

Załącznik nr 1 do uchwały nr 53/246/VII/2025
Zarządu Kopalni Soli „Wieliczka” S.A.
z dnia 18 grudnia 2025 r.



Polityka zaangażowania społecznego Grupy Kapitałowej Kopalnia Soli „Wieliczka”

Członek Zarządu ds. Ekonomicznych
[Signature]
Łukasz Sadkiewicz

Prezes Zarządu
[Signature]
Marian Leśny

Preambuła

Polityka zaangażowania społecznego Grupy Kapitałowej Kopalnia Soli „Wieliczka” to dokument, którego celem jest usystematyzowanie obszaru działań społecznych, a w szczególności kwestii przekazywania darowizn oraz zaangażowania społeczno-kulturalnego Grupy Kapitałowej

Wszelkie działania podejmowane przez spółki Grupy Kapitałowej Kopalnia Soli „Wieliczka” realizowane są w zgodzie z przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami.

Polityka zaangażowania społecznego wskazuje kluczowe obszary i sposoby zaangażowania Grupy.

Polityka podlega regularnej aktualizacji.

Rozdział I. Zasady ogólne

Transparentność i otwartość komunikacji

Organizacja zobowiązuje się do prowadzenia otwartej i przejrzystej komunikacji, zapewniając dostęp do kluczowych informacji dotyczących działań społecznych Grupy.

Szacunek dla różnorodności

Polityka gwarantuje poszanowanie wszystkich grup społecznych, niezależnie od płci, wieku, pochodzenia czy niepełnosprawności. Dążymy do budowania atmosfery otwartości, akceptacji dla odmiennych punktów widzenia i braku dyskryminacji.

Wspieranie etycznych standardów i odpowiedzialności

Polityka promuje wysokie standardy etyczne we wszystkich aspektach działalności – od relacji z interesariuszami po zarządzanie procesami wewnętrznymi w Grupie. Pracownicy są zachęceni do postępowania zgodnego z zasadami przejrzystości, uczciwości i odpowiedzialności za swoje działania. Każde naruszenie zasad etycznych jest przedmiotem szczegółowej analizy i odpowiednich działań.

Rozdział II. Darowizny i umowy marketingowe

Darowizny w formie świadczenia rzeczowego lub pieniężnego przekazywane są celem wsparcia realizacji celów społecznie użytecznych przez różnorodne

podmioty i osoby (w tym osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej) z otoczenia społecznego Grupy, by tym samym odpowiadać na problemy i potrzeby społeczne, realizowane przez organizacje i inicjatywy do tego powołane.

Dopuszczalne jest zawieranie umów marketingowych, których przedmiotem jest świadczenie usług reklamowych, promocyjnych i PR (w tym współpracy na zasadach barterowych) z podmiotami realizującymi inicjatywy w obszarze społeczno-kulturalnym, edukacyjnym i społecznej odpowiedzialności biznesu. W przypadku takich umów zasady dotyczące darowizn stosuje się odpowiednio.

Umowy marketingowe i darowizny udzielane są w pierwszej kolejności na wsparcie inicjatyw realizowanych przez lokalne instytucje lub organizacje z terenu Gminy Wieliczka oraz okolicznych gmin.

Umów marketingowych nie zawiera się, a darowizn nie udziela się:

- 1) partiom politycznym;
- 2) utworzonym przez partie polityczne fundacjom lub stowarzyszeniom;
- 3) spółkom prawa cywilnego, spółkom prawa handlowego i innym podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na cele komercyjne;
- 4) podmiotom, które wykorzystywały przyznane im darowizny na inne cele niż te, na które jej przyznano.

Umowy marketingowe zawiera się, a darowizn udziela się, w szczególności z przeznaczeniem na:

- 1) inicjatywy odwołujące się do historii Kopalni Soli „Wieliczka”, popularyzujące wiedzę o historii górnictwa solnego, zwyczajach i tradycji górniczej;
- 2) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 3) wsparcie organizacji charytatywnych, pomocowych, zajmujących się osobami chorymi, niepełnosprawnymi, wykluczonymi społecznie, wyrównujących szanse tych osób;
- 4) promocję zdrowego stylu życia, wspieranie przedsięwzięć w zakresie zdrowia, kultury fizycznej i sportu amatorskiego oraz wspomaganie inicjatyw mających na celu propagowanie sportu lub innej aktywności poprawiającej zdrowie wśród dzieci i młodzieży;
- 5) inicjatywy proekologiczne i działania związane ze zrównoważonym rozwojem;
- 6) inicjatywy kulturalne i edukacyjne promujące dziedzictwo Kopalni Soli „Wieliczka”, wpisanej na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO, obejmujące w szczególności wystawy, warsztaty, programy edukacyjne i wydarzenia artystyczne, które przybliżają tradycje górnicze oraz ich znaczenie historyczne, kulturowe i naukowe. Wsparcie obejmuje również działania rozwijające świadomość kulturową, łączące edukację z nowoczesnymi formami przekazu oraz angażujące pracowników, partnerów i społeczność lokalną w popularyzację dziedzictwa solnego zabytku;

- 7) realizację procesów wydawniczych książek oraz innych wytworów literackich;
- 8) projekty edukacyjne dla dzieci i młodzieży, organizowane przez szkoły, przedszkola, rady rodziców i inne instytucje oświatowe, w szczególności z obszaru lokalnego;
- 9) kult religijny.

Prośby o przekazanie wsparcia finansowego lub rzeczowego powinny zostać poparte wypełnionym formularzem wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego dokumentu.

Rozdział III. Własne inicjatywy społeczne i edukacyjne

Oprócz udzielania wsparcia w formie darowizn i sponsoringu, Grupa Kapitałowa Kopalnia Soli „Wieliczka” realizuje własne inicjatywy społeczne, skierowane przede wszystkim do lokalnych społeczności. Szczególną uwagę poświęcamy dzieciom i młodzieży, wspierając ich rozwój edukacyjny, kulturowy i prozdrowotny.

Rozdział IV. Zgłaszanie naruszeń

W przypadku zaistnienia sytuacji o charakterze korupcyjnym w związku ze stosowaniem Polityki zaangażowania społecznego, zgłoszenia należy kierować na dedykowane adresy e-mail:

- sygnalista@kopalnia.pl – zgłoszenia dot. Kopalni Soli „Wieliczka” S.A.,
- sygnalista.turystyka@kopalnia.pl – zgłoszenia dot. KSW Turystyka Sp. z o.o.,
- sygnalista.wsparcie@kopalnia.pl – zgłoszenia dot. KSW Wsparcie Sp. z o.o.

Postępowanie prowadzone będzie na takich samych zasadach, jak określono w „Procedurze zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych” dla każdej ze spółek grupy.

Zarządy spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Kopalnia Soli „Wieliczka” są odpowiedzialne za wdrożenie, a także regularnie monitorują przestrzeganie Polityki zaangażowania społecznego. Na podstawie wyników analiz podejmowane są decyzje o aktualizacji dokumentów regulacyjnych i wdrażaniu działań naprawczych.



Wniosek

1. PODSTAWOWE INFORMACJE

Nazwa podmiotu:	
Adres siedziby:	
Kontakt: Adres e-mail Nr tel. Adres strony www Nazwa profilu (media społecznościowe)	
NIP/REGON (jeśli dotyczy):	
STATUS VAT (czynny podatnik VAT, zwolniony, nie podlega):	
NR KONTA BANKOWEGO (jeśli dotyczy):	

2. FORMA PRAWNA:

Forma prawna, nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji (np. ARMiR):	
---	--

3. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA:

Nazwa wydarzenia/projektu:	
Termin realizacji:	
Miejsce realizacji:	
Zasięg oddziaływania:	
Proponowana kategoria partnerstwa: (Partner, Sponsor, inne):	
Opis przedsięwzięcia:	

4. PLANOWANE DZIAŁANIA PROMUJĄCE KOPALNIĘ SOLI „WIELICZKA”.*

--

5. ZASIĘG WYDARZENIA

Planowana liczba odbiorców:	
Zasięg wydarzenia: (np. gminny, powiatowy, wojewódzki)	

6. PATRONAT

Kto objął wydarzenie patronatem: (z podziałem na potwierdzone i zaplanowane)	
---	--

7. SPONSORZY/PARTNERZY WYDARZENIA

Kto został sponsorem/partnerem: (z podziałem na potwierdzone i zaplanowane)	
--	--

8. KOSZTORYS WYDARZENIA

Planowany koszt wydarzenia:	
Kwota wnioskowanego wsparcia:	
Pozostałe źródła finansowania: (z podziałem na potwierdzone i zaplanowane)	

8.OSOBA DO KONTAKTU

Imię i Nazwisko:	
Nr tel.:	
Miejscowość:	
Data:	

*nie dotyczy darowizn

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UDOSTĘPNIONYCH KOPALNI SOLI „WIELICZKA” S.A. PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A. z siedzibą w Wieliczce, Park Kingi 1, 32-020 Wieliczka / Kopalnia Soli „Wieliczka” Turystyka Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliczce, Park Kingi 10, 32-020 Wieliczka / Kopalnia Soli „Wieliczka” Wsparcie Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliczce, Park Kingi 10, 32-020 Wieliczka (dalej „Administrator”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod.sa@kopalnia.pl lub listownie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „IOD”.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora w postaci marketingu produktów i usług oraz ewentualne ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami pozostającymi w związku z Przedsięwzięciem).
4. Zakres przetwarzanych danych osobowych może obejmować udostępnione przez Wnioskodawcę identyfikacyjne i kontaktowe dane osobowe zwykłe tj. w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko, nazwę i adres siedziby wnioskodawcy, adres do korespondencji, adres e mail, numer telefonu, nazwa profilu wnioskodawcy w mediach społecznościowych.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty wchodzące w skład Grupy Kapitałowej Kopalni Soli „Wieliczka”, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności firmy świadczące usługi informatyczne, doradcze, obsługę prawną - jako podmioty przetwarzające, podmioty wykonujące na rzecz Administratora czynności w zakresie działań promocyjno-marketingowych dla celów reklamy oraz inne podmioty, którym obowiązek udostępnienia danych wynika z przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku, dochodzenia roszczeń w związku z przedsięwzięciem, którego dotyczy wniosek, lub obrony przed roszczeniami, lub przez okres wynikający z obowiązujących u Administratora przepisów kancelaryjnych i archiwalnych (Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt), w zależności od tego który z tych okresów upłynie później.
7. Osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zakres ww. uprawnień oraz sytuacje w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w rozpatrzenia złożonego wniosku.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów z państwa trzeciego – Stanów Zjednoczonych Ameryki, wymienionych w Wykazie ram ochrony danych prowadzonym i udostępnianym publicznie przez Departament Handlu Stanów Zjednoczonych, zgodnie z decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2023/1795 z dnia 10 lipca 2023 r. na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zapewniony w ramach ochrony danych UE-USA.

